

Pracovná pozícia:	Ekonom, personalista
Zamestnávateľ:	Považská galéria umenia v Žiline
Miesto výkonu práce:	Štefánikova 2, 010 01, Žilina
Druh pracovného pomeru:	plný pracovný úväzok
Predpokladaný termín nástupu:	ihneď
Mzdové podmienky (brutto)	od 919,50 € za mesiac v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa prílohy č. 4 Nariadenia vlády SR č. 296/2022, ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme – platová trieda 6 v závislosti od vzdelania a platový stupeň podľa odbornej praxe <ul style="list-style-type: none">• základná hrubá mzda od 919,50 €• platové bonusy - osobný príplatok, odmeny

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- komplexné vedenie podvojného účtovníctva,
- samostatne zabezpečovanie rozpočtovania – zákon č. 523/2004 Z. z. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- sledovanie čerpania rozpočtu a limitov stanovených nadriadeným orgánom,
- zabezpečovanie základnej finančnej kontroly v organizácii v zmysle zákona,
- spracovávanie ekonomických rozborov hospodárenia organizácie,
- vystavovanie odberateľských faktúr a sledovanie ich splatnosti,
- sledovanie výšky, čerpania, plnenia a vyúčtovania účelových dotácií z prostriedkov MK SR, FPU a ŽSK,
- spracovávanie uzávierok, účtovných výkazov, štatistických výkazov (štvrťročne, ročne),
- spolupodieľanie sa na tvorbe smerníc, predkladanie návrhov smerníc na odsúhlasenie riaditeľovi,
- sledovanie, vyhodnocovanie merateľných ukazovateľov organizácie,
- spracovanie podkladov k daňovému priznaniu, podávanie daňového priznania k dani z príjmu PO a zodpovednosť za úhradu dane z príjmu,
- zodpovednosť za odvody príspevkov pre umelecké fondy – zo vstupného a predaja propagačných materiálov,
- evidencia dlhodobého majetku a zabezpečovanie jeho komplexnej dokumentácie, vykonávanie odpisov majetku s príslušnou evidenciou,
- spracovávanie konsolidovanej uzávierky

- zabezpečuje personálnu, mzdovú a daňovú agendu, zodpovedá za komplexné spracovanie personálnej agendy
- zabezpečuje výkazy pre Finančnú správu, Sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne
- zabezpečuje ochranu údajov a osobných spisov

Požiadavky na zamestnanca

Minimálne požadované vzdelanie

Stredoškolské s maturitou

Vzdelanie v odbore

Ekonomika, personalistika

Požiadavky na zamestnanca

- znalosť zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve,
- znalosť zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov,
- znalosť zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme,
- znalosť zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- znalosť zákona 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.
- Znalosť zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce

Iné znalosti

Microsoft Excel, Microsoft Word – pokročilý

Prax vo vedení účtovníctva, economickej agendy a personalistiky v inštitúciách v zriaďovateľskej pôsobnosti samospráv vítaná

Vodičský preukaz

Nie je podmienkou

Pozícia je vhodná pre absolventa

Nie

Informácie pre uchádzača

Pracovno-právny vzťah:

pracovný pomer

Zmennosť:

jednozmenná

Pracovný čas:

5 dňový pracovný týždeň

Počet hodín:

37,5 týždenne

Všeobecné predpoklady:

- bezúhonnosť,
- samostatnosť,
- zodpovednosť,
- schopnosť navrhovať vlastné riešenia,
- precíznosť,
- logické myslenie a analytické myslenie,
- odolnosť voči stresu,
- príjemné vystupovanie,
- vynikajúce komunikačné schopnosti.

Stručná charakteristika inzerujúcej inštitúcie

Považská galéria umenia v Žiline je v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja. Prioritne sa venuje prezentácii domácej umeleckej tvorby s dôrazom na súčasné umenie a umenie dôležitých umelcov pochádzajúcich z regiónu Horné Považie. Podstatnou zložkou práce v galérii je výtvarná pedagogika a projektový manažment, ktorého cieľom je získavať mimorozpočtové zdroje na odbornú činnosť.

Počet zamestnancov

14

Benefity pre zamestnancov

- garantujeme termín výplaty mzdy k 10. dňu v mesiaci,
- fond pracovného času 37,5 hodín týždenne,
- 5 dní dovolenky nad rámec Zákonníka práce v zmysle KZVS,
- stravovanie formou elektronickej poukážky,

Informácie o výberovom konaní

Žiadosti o prijatie do zamestnania a životopis zasielajte poštou e-mailom na adresu:

pgu@vuczilina.sk alebo poštou na adresu: Považská galéria umenia v Žiline, Štefánikova 2, 01001 Žilina do **23.11.2023**

K žiadosti je potrebné pripojiť písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov pre potreby výberového pohovoru v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Súhlas so spracúvaním osobných údajov je možné kedykoľvek odvolať, inak čas platnosti súhlasu skončí ukončením výberového pohovoru. Po uplynutí tejto doby budú osobné údaje vymazané.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nepozvať na osobný pohovor tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky. Uchádzači spĺňajúci predpoklady budú pozvaní na osobný pohovor pred výberovú komisiu elektronicky, prípadne telefonicky.