

KURÁTOR/KA, MANAŽÉR/KA VÝSTAV A SPRIEVODNÝCH PODUJATÍ

Považská galéria umenia v Žiline

Hľadáme novú kolegyniu alebo nového kolegu, ktorý sa bude podieľať na tvorbe výstavného programu Považskej galérie umenia v Žiline, príprave a realizácii výstav a organizovaní sprievodných kultúrnych a odborných podujatí. Ak sa orientujete v súčasnom výtvarnom umení, máte organizačné schopnosti a chcete prepájať odbornú kurátorskú prácu s praktickou realizáciou výstav a podujatí, radi vás spoznáme.

voľné pracovné miesto: Kurátor/ka, manažér/ka výstav a sprievodných podujatí

pracovná oblasť: verejná správa – oblasť kultúry

miesto výkonu práce: Považská galéria umenia v Žiline, Štefánikova 2, 010 01 Žilina

počet obsadzovaných miest: 1

pracovný pomer: hlavný pracovný pomer

druh pracovného úväzku: plný pracovný úväzok

pracovný čas: 37,5 hodinový pracovný týždeň

predpokladaný dátum nástupu: 1.11.2026

pozícia vhodná pre absolventa: nie

platové podmienky (brutto): Odmeňovanie podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, v znení neskorších predpisov. **7. platová trieda**, v zmysle zákona 553/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v závislosti od vzdelania a počtu rokov praxe, minimálne 973,- €.

náplň práce:

- príprava kurátorských koncepcií a dramaturgie výstav,
- odborná príprava a organizačné zabezpečenie výstavných projektov,
- komunikácia a spolupráca s umelcami, kurátormi, kultúrnymi inštitúciami a ďalšími partnermi,
- koordinácia jednotlivých fáz prípravy a realizácie výstav,
- príprava a koordinácia sprievodných programov k výstavám – diskusií, komentovaných prehliadok, prednášok, workshopov a ďalších podujatí,
- príprava odborných, kurátorských, informačných a propagačných textov k výstavám a podujatiam,
- spolupráca pri príprave katalógov, publikácií a ďalších výstupov galérie,
- organizačná spolupráca pri inštalácii a deinštalácii výstav,
- príprava podkladov, harmonogramov a dokumentácie k realizovaným projektom,
- spolupráca pri príprave grantových a projektových žiadostí a ich realizácii,
- spolupráca s odbornými, produkčnými, technickými a komunikačnými pracovníkmi galérie,
- aktívne sledovanie diania a aktuálnych tendencií v súčasnom výtvarnom umení a kultúre,
- podieľanie sa na rozvoji odborného a výstavného programu Považskej galérie umenia

koho hľadáme:

- vysokoškolské vzdelanie, prednostne v odbore dejiny umenia, teória a dejiny umenia, kurátorské štúdiá, kultúrny manažment alebo v inom príbuznom odbore,
- orientáciu v súčasnom výtvarnom umení a kultúrnom prostredí,

- schopnosť samostatne pripraviť a organizačne viesť výstavný alebo kultúrny projekt,
- výborné komunikačné, organizačné a koordinačné schopnosti,
- schopnosť formulovať odborné aj popularizačné texty,
- samostatnosť, zodpovednosť, flexibilitu, tvorivosť a schopnosť tímovej spolupráce,
- používateľskú znalosť práce s bežnými kancelárskymi programami a digitálnymi nástrojmi

ostatné znalosti:

Microsoft Outlook – pokročilý

Microsoft Excel – pokročilý

Microsoft Word – pokročilý

vodičský preukaz skupiny B - víťaný

iné požiadavky: bezúhonnosť

výhodou je: prax v galérii, múzeu alebo inom kultúrnom prostredí, skúsenosť s prípravou a realizáciou výstav a kultúrnych podujatí, skúsenosť s grantovými projektmi a znalosť cudzieho jazyka

čo ponúkame:

- prácu v etablovanej galerijnej inštitúcii,
- možnosť aktívne sa podieľať na tvorbe a realizácii výstavného a sprievodného programu galérie,
- priestor na odbornú, kurátorskú a profesijnú realizáciu,
- spoluprácu s umelcami, kurátormi a kultúrnymi inštitúciami,
- 5 dní dovolenky nad rámec Zákonníka práce,
- stravovanie formou elektronickej stravovacej poukážky,
- garantovaný termín výplaty mzdy k 15. dňu v mesiaci

ako sa prihlásiť:

V prípade záujmu nám zašlite:

- žiadosť o prijatie do zamestnania s telefónnym a e-mailovým kontaktom,
- profesijný životopis,
- prípadne portfólio alebo prehľad doterajších kurátorských, výstavných, publikačných či kultúrnych projektov,
- súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679/ GDPR.

informácie o organizácii:

Hlavným poslaním Považskej galérie umenia v Žiline je odborné zhromažďovanie, ochrana, dokumentácia, výskum a prezentácia výtvarného umenia. Galéria sa vo svojej činnosti zameriava najmä na moderné a súčasné umenie, pričom osobitnú pozornosť venuje konceptuálnemu a intermediálnemu umeniu, novým médiám, ako aj významným prejavom slovenského výtvarného umenia. Prostredníctvom výstav, odborných a vzdelávacích aktivít sprístupňuje umelecké diela verejnosti a podporuje poznávanie a porozumenie súčasnému vizuálnemu umeniu. Svoju výstavnú činnosť rozvíja na regionálnej, celoslovenskej aj medzinárodnej úrovni. **www.pgu.sk**

hlavná oblasť pôsobenia: kultúra

počet zamestnancov: 13

informácie o výberovom konaní: požadované dokumenty zasielajte do **19.10.2026** na adresu:

POVAŽSKÁ GALÉRIA UMENIA JE V ŽILINE

Považská galéria umenia v Žiline

Štefánikova 2

010 01 Žilina

alebo na email: **pgu@vuczilina.sk**

kontaktné osoby: Mgr. Katarína Okuliarová, email: pgu@vuczilina.sk, tel. kontakt: +421 904386859

Vybraní uchádzači budú pozvaní na výberové konanie dňa **26.10.2026**.